

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA MĚSTA PEČKY

Chvalovická 1042, 289 11 Pečky, IČ: 61883531, tel.: 321 785 468, 720 467 607
e-mail: info@pspecky.cz, web: www.pspecky.cz

Základní pravidla pro poskytování sociální služby denní stacionář

(příloha č. 2 Smlouvy o poskytování sociální služby denní stacionář)

I.

Všeobecná ustanovení

Poskytovatel: Pečovatelská služba města Pečky
Adresa zařízení: Chvalovická 1042, 289 11 Pečky
IČ: 61883531
Zastoupený: Mgr. Petrou Čermákovou, ředitelkou
Identifikátor služby: 7109933
Kapacita služby: max. okamžitá kapacita 5 osob
Telefonní číslo: 321785468, 720467607
web: <http://www.pspecky.cz/>

II.

Předmět činnosti

Denní stacionář je sociální služba (dále jen služba) určená seniorům přednostně z Peček a přilehlých obcí, kteří potřebují dohled a péči druhé osoby a to především z důvodu syndromu demence nebo seniorům, kteří se cítí být osamělí.

III.

Smlouva o poskytování sociální služby denního stacionáře

- 1) Se zájemci o denní stacionář probíhá Jednání o poskytování sociální služby denní stacionář, na základě které je uzavřena písemná smlouva.
- 2) Ujednání smlouvy je možno měnit na základě písemného dodatku. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení Smlouvy, které má platnost originálu.
- 3) Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
 - ❖ Sazební sociální služby denní stacionář pro seniory Pečky,
 - ❖ Základní pravidla pro poskytování služby denní stacionář
 - ❖ Informace pro podání stížnosti.

IV.

Individuální plánování

S každým zájemcem je při jednání o zavedení služby sjednán jeho Individuální plán průběhu služby (dále jen IP), který je v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytování sociální služby denní stacionář. V IP jsou podrobně popsány jednotlivé poskytované úkony, včetně rozsahu, četnosti a způsobu provedení. Zájemce obdrží spolu se Smlouvou o poskytování služby denní stacionář písemné

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA MĚSTA PEČKY

Chvalovická 1042, 289 11 Pečky, IČ: 61883531, tel.: 321 785 468, 720 467 607
e-mail: info@pspecky.cz, web: www.pspecky.cz

vyhotovení IP, jedna kopie je uložena v jeho osobním spise. IP se může měnit kdykoli v průběhu poskytování služby a to na základě aktuálních potřeb Klienta. Ze strany Poskytovatele probíhá revize IP minimálně 1x za půl roku formou rozhovoru Klienta se sociálním pracovníkem organizace.

V.

Způsob poskytování služby

- 1) Ke každému Klientovi přistupujeme individuálně a přizpůsobujeme rozsah služby jeho možnostem a potřebám.
- 2) Při poskytování jednotlivých úkonů dodržujeme pravidla a pracovní postupy pro komunikaci s osobami s různými potřebami.
- 3) Na Klienta nespěcháme, umožňujeme mu co největší samostatnost.
- 4) Klient se aktivně podílí na provedení úkonu vzhledem k jeho zvyklostem.
- 5) U každé činnosti je velice důležitá motivace Klienta a průběžná podpora od pracovníka.
- 6) Vždy se snažíme v každém jedinci podporovat soběstačnost.

Aktivizační a socioterapeutické činnosti

- ❖ Všechny činnosti, které naše služba poskytuje Klientům, jsou dobrovolné a jsou začleňovány do přirozeného běhu denního stacionáře nebo na přání Klienta.
- ❖ Při daných činnostech podporujeme soběstačnost Klienta a respektujeme jeho tempo.
- ❖ Druh činnosti si Klient vybírá samostatně, nebo ve spolupráci s rodinou, nebo na doporučení pracovníka.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- ❖ Klienti stacionáře mají možnost využít nabídku Senior klubu Pečovatelské služby města Pečky – s nabídkou je Klient seznámen při jednání o zavedení služby, dále je o akcích Senior klubu průběžně informován pracovníky stacionáře. Informace o činnostech Senior klubu jsou taktéž vyvěšeny na nástěnce ve stacionáři.
- ❖ Účast Klientů je dobrovolná.
- ❖ Klienti mohou využít možnosti rodinné návštěvy v denním stacionáři.

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- ❖ Úkon je zajišťován v prostorách denního stacionáře, případně ve středisku osobní hygieny na základě předchozí domluvy nebo dle potřeb Klienta. V případě opakovaného využívání hygienických úkonů ve středisku osobní hygieny (koupání ve vaně se zvedákem), je s Klientem uzavřena smlouva o poskytování pečovatelské služby.
- ❖ Inkontinentní pomůcky si Klient zajišťuje vlastní.
- ❖ Pracovníci denního stacionáře důsledně zachovávají Klientovu intimitu.

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- ❖ Pracovnice denního stacionáře mohou zajistit pro Klienta: pochůzky k lékaři, na úřady, pomoc s vyplňováním formulářů, pomoc při jednání s úřady a vyřizování úředních listin.

Poskytnutí stravy

- ❖ Obědy se objednávají na týden dopředu a odebírají se u stravovacích firem, které také určují cenu oběda. Pečovatelská služba města Pečky je pouze zprostředkovatelem. Spolu s jídelním lístkem vybírá pověřený pracovník stacionáře od Klienta i potřebnou hotovost na obědy na daný týden. Jednotlivé obědy jsou dováženy v termojídlonosičích, které jsou majetkem zařízení a jsou zapůjčeny zdarma.

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA MĚSTA PEČKY

Chvalovická 1042, 289 11 Pečky, IČ: 61883531, tel.: 321 785 468, 720 467 607
e-mail: info@pspecky.cz, web: www.pspecky.cz

- ❖ Ostatní jídlo (svačinu) si uživatel obvykle nosí vlastní, dle jeho zvyklostí a chuti. Klient si může v kuchyňce stacionáře (případně ve své uzamykatelné skříňce) uchovávat svoje potraviny v odpovídajícím množství.
- ❖ Nádobí (talíře, příbory, hrnky, skleničky na pití) jsou Klientům k dispozici k zapůjčení.

Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Pracovnice denního stacionáře je Klientovi k dispozici po celou dobu pobytu uživatele v denním stacionáři, například při:

pomoci při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek - Klient si může donést náhradní, nebo domácí oblečení a přezůvky (je vhodné z důvodu možného znečištění oděvů). Klienti se pohybují v denním stacionáři v domácí obuvi. V denním stacionáři jsou k dispozici uzamykatelné šatní skříňe, které jsou umístěny v odpočinkové místnosti, do kterých si mohou Klienti uložit své osobní věci včetně oblečení.

pomoci při přesunu na lůžko nebo vozík – Odpočinková místnost je vybavená polohovacím lůžkem.

pomoci při prostorové orientaci a samostatném pohybu ve vnitřním prostoru – Prostory denního stacionáře jsou dostatečně osvětlené, bezpečné a bezbariérové.

pomoci a podpoře při podávání jídla a pití – V případě potřeby pracovnice pomůže Klientovi s podáním jídla a pití.

VI.

Evidence poskytnutých úkonů v denním stacionáři

- 1) Dny a hodiny, kdy byla poskytnuta služba, eviduje pracovník písemně v „Záznamu činností v denním stacionáři“ Klienta, který je uložen u deskách na stole pracovníka v sociálních službách. Do tohoto záznamu může Klient průběžně nahlížet. K poslednímu dni v měsíci je výkaz předán Klientovi ke kontrole a podpisu. Následně pověřená pracovnice denního stacionáře dle denního záznamu vyhotoví každému Klientovi měsíční vyúčtování za poskytnutou službu.
- 2) Platba za základní a fakultativní činnosti a stravu je upravena Smlouvou o poskytnutí sociální služby denní stacionář.
- 3) V případě nejasností souvisejících s vyúčtováním za poskytnuté úkony, se může uživatel obrátit na pracovníci denního stacionáře (tel. 321 785 468) nebo ředitelku (tel. 606 383 866)

VII.

Ochrana osobních údajů

- 1) Pracovníci denního stacionáře jsou povinni zachovat mlčenlivost o osobních a citlivých údajích Klientů služby a informacích, které se dozvěděli v souvislosti se sjednáváním nebo poskytováním služby, to vše v souladu se zák. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.
- 2) O každém Klientovi shromažďujeme jen ty osobní údaje, které potřebujeme pro odborné a kvalitní poskytování služby.
- 3) Klient má možnost na požádání nahlédnout do své osobní dokumentace zpracované v souvislosti s poskytováním služby. Podrobnější informace poskytne sociální pracovnice.

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA MĚSTA PEČKY

Chvalovická 1042, 289 11 Pečky, IČ: 61883531, tel.: 321 785 468, 720 467 607
e-mail: info@pspecky.cz, web: www.pspecky.cz

VIII. Práva Klientů

Klient má právo:

- ❖ ze služby odcházet kdykoli, pokud nemá natolik zhoršenou schopnost orientace, že vyžaduje doprovod jiné osoby, tj. kdyby jeho odchod bez doprovodu mohl ohrozit jeho zdraví nebo život (toto bude stanoveno v Individuálním plánu);
- ❖ na respektování jedinečnosti každého člověka – být ostatními přijímán a respektován;
- ❖ na individuální a profesionální přístup ze strany pracovníků Poskytovatele;
- ❖ znát jména pracovníků denního stacionáře;
- ❖ přednášet stížnosti, podávat podněty, připomínky, přání;
- ❖ na ochranu jeho osobních údajů – profesionální mlčenlivost;
- ❖ na informace, vysvětlení, diskrétnost;
- ❖ účastnit se jednání, která se týkají jeho osoby ve věci poskytování služby;

IX. Práva Poskytovatele

- ❖ požadovat řádnou platbu za poskytnuté služby;
- ❖ shromažďovat osobní údaje potřebné pro kvalitní a bezpečný chod služby;
- ❖ z hygienicko-epidemiologických či provozních důvodů může ředitelka zařízení uzavřít na nezbytně nutnou dobu nebo provoz omezit.

X. Povinnosti Klientů

- ❖ dodržovat pravidla občanského soužití;
- ❖ chránit majetek denního stacionáře a předcházet jeho poškození;
- ❖ dodržovat základní hygienické zásady;
- ❖ pobývání vlastního zvířectva v denním stacionáři není z hygienických a bezpečnostních důvodů možné;
- ❖ konzumace alkoholu je možná pouze v takové míře, aby nenarušoval průběh poskytování služby (zejména bezpečnost dalších klientů nebo personálu, případně jiným způsobem neporušoval tato Základní pravidla. Kouření je povoleno jen na vyhrazených místech mimo prostor denního stacionáře;
- ❖ hlásit změny v odběru stravy – přihlášky a odhlášky oběda v dostatečném předstihu, a to minimálně 1 den předem;
- ❖ denní stacionář není možné navštěvovat s virovým onemocněním nebo onemocněním vyžadujícím antibiotickou léčbu;
- ❖ pokud se Klient nemůže dostavit do denního stacionáře ve sjednaný den – skutečnost nahlásí pracovníkovi denního stacionáře, tel.: 321 785 468, 720 467 607
- ❖ Doporučujeme, aby měl Klient vždy s sebou své osobní doklady včetně kartičky pojištěnce (z důvodu možného zhoršení zdravotního stavu).

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA MĚSTA PEČKY

Chvalovická 1042, 289 11 Pečky, IČ: 61883531, tel.: 321 785 468, 720 467 607
e-mail: info@pspecky.cz, web: www.pspecky.cz

ČI. X Povinnosti Poskytovatele

- ❖ Zajistit poskytování služeb dle individuálních potřeb Klienta;
- ❖ zaznamenat změnu rozsahu poskytovaných služeb v souladu s individuálními potřebami Klienta v jeho individuálním plánu;
- ❖ pracovník denního stacionáře se zavazuje k mlčenlivosti o osobních údajích Klientů;
- ❖ pracovník denního stacionáře zodpovídá za řádnou evidenci provedených úkonů Klientovi;
- ❖ chovat se zdvořile ke Klientovi v souladu s Etickým kodexem pracovníka Pečovatelské služby města Pečky (na nástěnce ve stacionáři);
- ❖ umožnit Klientovi nahlédnout do jeho osobní složky.

XI. Závěrečná ustanovení

- 1) S případnou aktualizací je Klient seznámen vždy oproti podpisu.
- 2) Účinnost a platnost těchto Pravidel: 1.1.2020.
- 3) Klient je s těmito Základními pravidly seznámen při podpisu Smlouvy o poskytování sociální služby a jsou její nedílnou součástí.

V Pečkách dne.....

jméno a příjmení Klienta

podpis Poskytovatele