

ETICKÝ KODEX PRACOVNÍKŮ

Pečovateľské služby města Pečky

1) Základní ustanovení

- ❖ Účelem etického kodexu je stanovit základní pravidla chování všech pracovníků Pečovateľské služby města Pečky, a tím současně informovat veřejnost o chování, které je oprávněna očekávat.
- ❖ Pracovníci dbají na dodržování lidských práv tak, jak jsou vyjádřena v Listině základních práv a svobod, řídí se zákony tohoto státu a závaznými předpisy, platnými pro výkon jejich povolání.

2) Etické zásady ve vztahu ke klientům

- ❖ Pomáháme lidem, kteří o naši pomoc požádají, bez ohledu na jejich původ, národnost, rasu a barvu pleti, pohlaví, víru, politické přesvědčení, ekonomickou situaci a společenské postavení.
- ❖ Chováme se zdvořile a ke každému klientovi přistupujeme jako k jedinečné lidské bytosti s pochopením, úctou, empatií a trpělivostí. Podporujeme jeho soběstačnost a nezávislost. Respektujeme rozdíly a potřeby každého klienta s vědomím jeho ochrany před sociálním vyloučením.
- ❖ Respektujeme důstojnost každého klienta, jeho soukromí a důvěrnost jeho sdělení.
Neposkytujeme žádnou informaci bez jeho souhlasu – výjimkou je situace, kdy by neposkytnutím informace mohlo dojít k akutnímu ohrožení jeho života. Nikdo nesmí zneužít ve vztahu ke klientovi jeho důvěru a závislost jakýmkoliv způsobem.
- ❖ Každý klient je vždy rovnocenným partnerem, který spolurozhoduje a dle úrovně svých fyzických a duševních sil se také spolupodílí na poskytování pomoci. Pracovník pomáhá klientovi při naplňování jeho osobních cílů svými znalostmi, dovednostmi a zkušenostmi.
- ❖ Pracovník nesmí přijímat ani požadovat jakákoliv majetková plnění nebo jiné

výhody, a to od klienta ani od jeho příbuzných, která by mohla ovlivnit rozhodování o službě nebo narušit profesionální přístup ke klientovi či zájemci nebo jež by mohla být považována za odměnu za práci, která je jeho povinností; to se týká zejména odstoupení movitých nebo nemovitých věcí, přenechání bytu k užívání apod. Pracovník má zákaz vstupovat do dědického řízení, pokud se týká klienta, kterému byly poskytovány služby naší organizací.

- ❖ Pracovník nesmí protěžovat klienta za poskytnutí „daru malé hodnoty“. Přijaté „dary malé hodnoty“ (káva, čokoláda, apod.) od klienta (rodiny) jsou evidovány.
- ❖ Pracovník nesmí zanedbávat či poškozovat klienta, navazovat s ním intimní a jiné neprofesionální osobní vztahy, nezákonně či nespravedlivě ho diskriminovat nebo se na jeho diskriminaci podílet. Pracovník je povinen chovat se tak, aby nezpochyboval způsobilost pracovat v sociálních službách.

3) Etické zásady ve vztahu ke svému zaměstnavateli a ke svým spolupracovníkům

- ❖ Pracovníci plní odpovědně své povinnosti vyplývající ze závazků k organizaci. Za svou práci nesou plnou odpovědnost a snaží se o to, aby úroveň služeb byla co možná nejvyšší.
- ❖ Pokud si pracovník není jist, zda jde o činnost slučitelnou s výkonem práce v organizaci, projedná záležitost s ředitelkou. Pracovníci dávají vždy přednost své profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy.
- ❖ Pracovníci respektují pokyny ředitelky a vedoucího pracovníka v soc. službách a využívají znalostí a zkušeností svých spolupracovníků. Podílí se na zdokonalování stanovených pracovních postupů tak, aby vedly k vyšší úrovni poskytovaných služeb.
- ❖ Základem vztahů mezi pracovníky je vzájemně čestné, slušné a společensky korektní chování. Kritické připomínky vůči ostatním pracovníkům organizace jsou řešeny pouze na pracovišti a nikdy ne před klientem či zájemcem o službu.
- ❖ Všichni pracovníci dbají na udržení a zvyšování prestiže svého povolání a organizace. I v mimopracovní době vystupují tak, aby nesnižovali důvěru v očích veřejnosti.
- ❖ Pracovníci jsou povinni vzdělávat se a udržovat svou kvalifikaci a způsobilost pro výkon svého povolání.

4) Závěr

Etický kodex je pro každého pracovníka závazný a jeho nedodržování by bylo posuzováno jako porušení pracovní kázně se všemi vyplývajícími důsledky.

Mgr. Petra Čermáková, ředitelka